



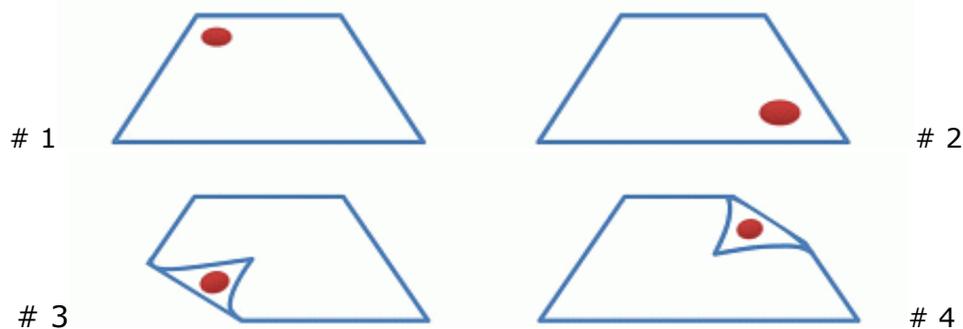
Printhint

Ein Beitrag zur
Benutzerfreundlichkeit
von Rudolf Schwarz
www.rudolf-schwarz.at

Papier sparen beim Drucken, ohne Zeitverlust!

Sie möchten gerne noch etwas auf der Rückseite eines Dokuments drucken? Oder oben auf dem Blatt noch einen Titel oder eine Grafik einfügen?

Printhint zeigt auf einen Blick, wie das Blatt in den Drucker einzulegen ist. Der rote Punkt bezeichnet den Beginn des Dokuments, die linke obere Ecke.



Printhint-Klebeetikette herstellen:

- Drucken Sie die **Printhints** (Abbildung) in passender Größe.
- Wählen Sie den für Ihren Drucker passenden Printhint aus (im folgenden Absatz beschrieben).
- Kleben Sie den **Printhint** an die "sichtbarste" Stelle des Druckers.

Welchen der vier **Printhints** benötigen Sie?

- Legen Sie ein Papier in den Drucker, bei dem Sie die linke obere Ecke mit einem **X** markiert haben (Position des X wie der rote Punkt auf **Printhint #1**).
- Drucken Sie das Dokument, das Sie gerade lesen, auf dem markierten Papier aus.
- Legen Sie das gedruckte Dokument so auf den Tisch, dass das **X** links oben zu sehen ist.
- An welcher Position liegt jetzt der große rote Punkt dieses Dokuments? Wählen Sie jenen **Printhint** aus, der den roten Punkt an der gleichen Stelle zeigt.
- Kleben Sie diesen **Printhint** auf Ihren Drucker.

Achtung(!) bei beidseitigem Druck:

Laserdrucker: das Papier vor dem zweiten Druck abkühlen lassen. (Werfen Sie im Zweifelsfall einen Blick in die Betriebsanleitung, ob Einschränkungen vorliegen.)

Tintenstrahldrucker: das Papier vor dem zweiten Druck trocknen lassen.